

**27. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató az „*egyéni formában nyújtott óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás*” tevékenységhez**

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.<sup>19</sup>

Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el. Ennek keretében segíti

- a) a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- b) a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában,
- c) a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,
- d) a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,
- e) prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és
- f) a jelzőrendszer működését.

**I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei**

<b>Név:</b>	<b>Zuglói Család – és Gyermekjóléti Központ</b>
<b>Cím:</b>	1144 Budapest, Fűredi park 6.
<b>Telefon:</b>	06-1-364-30-13
<b>Email:</b>	zugloi.csaladsegito@zcsk.hu
<b>Weboldal:</b>	www.zcsk.hu
<b>Adatvédelmi tisztviselő neve:</b>	dr. Anda Péter
<b>Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:</b>	<a href="mailto:dr.anda.peter@gmail.com">dr.anda.peter@gmail.com</a> , 06702762663
<b>Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása:</b>	Előzetes egyeztetés alapján

**II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés**

<b>Az adatkezelés jogalapja</b>	Jogsabályi rendelkezés és a gyermekek jogos érdeke	
<b>Az adatkezelés célja</b>	a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak	
<b>Érintettek köre</b>	Igénybe vevő érintettek	
<b>Érintettekre vonatkozó adatok</b>	<b>Az adatkezelés célja</b>	<b>Az adatkezelés jogalapja</b>
I. a gyermek <ol style="list-style-type: none"> <li>a. aa) személyazonosító adatainak, társadalombiztosítási azonosító jelére és adóazonosító jelére vonatkozó, személyazonosító igazolványával, lakcímet igazoló hatósági igazolványával, diákigazolványával, közgyógyellátási igazolványával, oltási könyvével kapcsolat,</li> <li>b. ab) anyanyelvére vonatkozó,</li> <li>c. ac) családi jogállására vonatkozó,</li> <li>d. ad) veszélyeztetettségének</li> </ol>	törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése	a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135.§ (1)-(2) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) c.)

<sup>19</sup> a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 25. §

<p>megállapításához szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó,</p> <p>e. ae) megfelelő ellátásához, gondozásához szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó,</p> <p>f. af) egészségi állapotára vonatkozó,</p> <p>g. ag) büntetlen előéletére, illetve a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó,</p> <p>h. ah) kóros szenvedélyére vonatkozó,</p> <p>i. ai) áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, a bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ást.) 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott,</p> <p>j. aj) fényképére, a róla készített mozgóképre vonatkozó,</p> <p>k. ak) hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetére vonatkozó;</p> <p>2. a szülő, törvényes képviselő, befogadó szülő</p> <p>a. ba) személyazonosító, és a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,</p> <p>b. bb) vagyoni helyzetére, munkahelyére, iskolai végzettségére, kapcsolataira vonatkozó,</p> <p>c. bc) gyermekneveléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó,</p> <p>d. bd) egészségi állapotára vonatkozó,</p> <p>e. be) büntetlen előéletére vonatkozó,</p> <p>f. bf) * áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott;</p> <p>3. a gyermek</p> <p>a. ca) testvéreinek</p>		
---	--	--

<p>személyazonosító,</p> <p>b. cb) saját gyermekének személyazonosító,</p> <p>c. cc) kapcsolattartásra jogosult hozzátartozójának személyazonosító,</p> <p>d. cd) lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személyek személyazonosító és személyes körülményeire vonatkozó,</p> <p>e. ce) sorsának megtervezése szempontjából jelentőséggel bíró személyek, így különösen a korábbi gondozók, szomszédok elérhetőségére vonatkozó,</p> <p>f. cf) házi orvosának, védőnőjének, amennyiben óvodai, iskolai nevelésben részesül, a nevelési- oktatási intézmény vezetőjének elérhetőségére vonatkozó; valamint a gyermek veszélyeztetettségének megelőzésében, képességeinek, mentális állapotának fejlesztésében, vi</p> <p>4. a javítóintézetben ellátott fiatakorúnak, és a vele a javítóintézetben együttesen elhelyezett gyermekének</p> <p>a. da) személyazonosító, valamint a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,</p> <p>b. db) anyanyelvére vonatkozó,</p> <p>c. dc) megfelelő javítóintézeti ellátásához, neveléséhez szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó,</p> <p>d. dd) egészségi állapotára vonatkozó,</p> <p>e. de) büntetlen előéletére, valamint a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó,</p> <p>f. df) kóros szenvedélyére vonatkozó,</p> <p>g. dg) áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott,</p> <p>h. dh) a kapcsolattartáshoz való jogának biztosítása érdekében a vele kapcsolattartásra jogosult személyek személyazonosító,</p> <p>i. di) a javítóintézet utógondozó részlegén történő ellátás</p>		
---	--	--

<p>biztosítása érdekében szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmézésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó adatok</p>		
<p>5. a gyermek, a fiatalkorú által elkövetett bűncselekményre és szabálysértésre,  6. a szülő vagy más törvényes képviselő által a gyermek, a gyermeket nevelő másik szülő, a gyermeket gondozó személy és a gyermekkel egy háztartásban élő személy sérelmére elkövetett bűncselekményre,  7. a Ptk. szerinti hozzátartozó, vagy a közös háztartásban rendszeresen vagy időszakonként együtt élő más személy által a gyermek, a gyermeket nevelő másik szülő, a gyermeket gondozó személy és a gyermekkel egy háztartásban élő személy sérelmére elkövetett hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távoltartó határozatra vagy megelőző távoltartó határozatra, illetve a büntetőeljárás során vagy a pártfogó felügyelet magatartási szabályaként elrendelt távoltartásra  8. vonatkozó adatok</p>	<p>A Gyvt. 15. § (2)-(4) bekezdésében meghatározott ellátások nyújtása vagy intézkedések alkalmazása</p>	<p>a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135. § (4) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) c.)  valamint az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges (GDPR 6. cikk (1) d.)</p>
<p>9. a gyermek, a fiatal felnőtt, a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve tartásra köteles személy személyazonosító adatait, valamint társadalombiztosítási azonosító jelét,  10. a 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozó esetén a rokoni kapcsolatot,  11. a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat,  12. az ellátással kapcsolatos döntéseket, pénzbeli és természetbeni ellátás esetén a pénzbeli és természetbeni ellátás megnevezését, jogcímét, összegét és az ellátás megállapítására, megváltoztatására, megszüntetésére vonatkozó adatokat, a megszüntetés jogcímét, valamint az ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontját,  13. a jogosultság megállapításához szükséges jövedelmi adatokat,  14. a gyermek, a nagykorúvá vált gyermek, a fiatal felnőtt hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapítását, megjelölve a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításának okát.  15. a gyermek egészségi és neveltségi állapotára vonatkozó adatokat,</p>	<p>nyilvántartás vezetése</p>	<p>a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A.§ (5) a. pontja és 139.§ (1) bekezdése az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) c.)</p>

<p>16. a hatósági intézkedésre vonatkozó döntést, annak időpontját,</p> <p>17. a hatósági intézkedés felülvizsgálatának időpontját és eredményét.</p> <p>18. az ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontját,</p> <p>19. a térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, elmaradására, behajtására, illetve elévülésére vonatkozó adatokat.</p>		
<p>20. Dokumentumok másolatai (kivéve igazolványok), kivéve igazolványok</p>	<p>A felvett adatok helyességének igazolása, az igénybe vevő hatékony segítése</p>	<p>hozzájárulás</p>
<p>21. Feljegyzés, értékelés, egyéni tevékenység lap (hozott és valós probléma megfogalmazása, rövid távú cselekvési terv, intézkedési terv és intézkedések megtételének leírása)</p> <p>22. Szakmai értékelő lap, forgalmi napló</p> <p>23. Esetjelző, delegáló lap</p> <p>24. Szülői nyilatkozat</p>	<p>Szolgáltatás teljesítése</p>	<p>a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 26. § (3) bekezdés alapján létrehozott módszertan az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) c.) valamint az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges (GDPR 6. cikk (1) d.)</p>
<p><b>Az adatkezelés időtartama</b></p>	<p>Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik.</p> <p>Gyvt. 142.§ (1) jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével - törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.</p>	
<p><b>Az adatkezelés technikai jellege, őrzése, tárolása</b></p>	<p>papír alapon és elektronikusan</p>	
<p><b>Az adatokhoz fizikailag hozzáférhet</b></p>	<p>a gyermekjóléti alapellátást nyújtó szolgáltatás, intézmény fenntartója, vezetője, szakmai munkakörben foglalkoztatott munkatársa</p>	
<p><b>Adatokat megismerheti</b></p>	<p>- Intézményi fenntartó, Intézményvezető, szakmai munkakörben foglalkoztatott munkatárs a Gyvt. 15. § (1)-(5) bekezdésében és a 143. § (6) bekezdésében meghatározott ellátások, intézkedések nyújtása és megtétele, mindezek ellenőrzése, valamint biztosítása során az e törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése céljából a Gyvt. 135. § (1) bekezdése alapján</p> <p>- Gyvt. 142. § (3) alapján</p> <p>a) a rá vonatkozó adatok tekintetében az érintett személy és törvényes képviselője,</p> <p>b) az adatok megismeréséhez fűződő jogos érdek igazolásával - az egymásra vonatkozó adatok tekintetében a gyermek és a szülő,</p> <p>c) az adatok megismeréséhez fűződő jogos érdek</p>	

	igazolásával - a szülőre vonatkozó adatok tekintetében a másik szülő.
<b>Adatok továbbítása 1</b>	Amennyiben az egyéni formában történő szociális segítő tevékenység nyújtása az első találkozást követően tett intézkedéssel nem zárul le
<b>A továbbított adatok fajtái</b>	- a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele
<b>A továbbítás címzettje</b>	Magyar Államkincstár
<b>A továbbítás célja</b>	a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 139. § (2) bekezdése szerinti, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások finanszírozásának ellenőrzése céljából nyilvántartás vezetése
<b>A továbbítás jogalapja</b>	A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet
<b>Adatok továbbítása 2</b>	
<b>A továbbított adatok fajtái</b>	<p>A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135. § (2) bekezdésében meghatározott adatok:</p> <p><i>a)</i> a gyermek</p> <p><i>aa)</i> személyazonosító adatainak, társadalombiztosítási azonosító jelére és adóazonosító jelére vonatkozó, személyazonosító igazolványával, lakcímet igazoló hatósági igazolványával, diákigazolványával, közgyógyellátási igazolványával, oltási könyvével kapcsolat,</p> <p><i>ab)</i> anyanyelvére vonatkozó,</p> <p><i>ac)</i> családi jogállására vonatkozó,</p> <p><i>ad)</i> veszélyeztetettségének megállapításához szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó,</p> <p><i>ae)</i> megfelelő ellátásához, gondozásához szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó,</p> <p><i>af)</i> egészségi állapotára vonatkozó,</p> <p><i>ag)</i> büntetlen előéletére, illetve a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó,</p> <p><i>ah)</i> kóros szenvedélyére vonatkozó,</p> <p><i>ai)</i> áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, a bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ást.) 16. § (2) bekezdés <i>a)-c)</i> pontjában meghatározott,</p> <p><i>aj)</i> fényképére, a róla készített mozgóképre vonatkozó,</p> <p><i>ak)</i> hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetére vonatkozó;</p> <p><i>b)</i> a szülő, törvényes képviselő, befogadó szülő</p> <p><i>ba)</i> személyazonosító, és a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,</p> <p><i>bb)</i> vagyoni helyzetére, munkahelyére, iskolai végzettségére, kapcsolataira vonatkozó,</p> <p><i>bc)</i> gyermekneveléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó,</p> <p><i>bd)</i> egészségi állapotára vonatkozó,</p> <p><i>be)</i> büntetlen előéletére vonatkozó,</p> <p><i>bf)</i> áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az</p>

	<p>Ást. 16. § (2) bekezdés <i>a)</i>-<i>c)</i> pontjában meghatározott;</p> <p><i>c)</i> a gyermek</p> <p><i>ca)</i> testvéreinek személyazonosító,</p> <p><i>cb)</i> saját gyermekének személyazonosító,</p> <p><i>cc)</i> kapcsolattartásra jogosult hozzátartozójának személyazonosító,</p> <p><i>cd)</i> lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személyek személyazonosító és személyes körülményeire vonatkozó,</p> <p><i>ce)</i> sorsának megtervezése szempontjából jelentőséggel bíró személyek, így különösen a korábbi gondozók, szomszédok elérhetőségére vonatkozó,</p> <p><i>cf)</i> házi orvosának, védőnőjének, amennyiben óvodai, iskolai nevelésben részesül, a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének elérhetőségére vonatkozó; valamint a gyermek veszélyeztetettségének megelőzésében, képességeinek, mentális állapotának fejlesztésében, vi</p> <p><i>d)</i> a javítóintézetben ellátott fiataalkorúnak, és a vele a javítóintézetben együttesen elhelyezett gyermekének</p> <p><i>da)</i> személyazonosító, valamint a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,</p> <p><i>db)</i> anyanyelvére vonatkozó,</p> <p><i>dc)</i> megfelelő javítóintézeti ellátásához, neveléséhez szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára vonatkozó,</p> <p><i>dd)</i> egészségi állapotára vonatkozó,</p> <p><i>de)</i> büntetlen előéletére, valamint a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó,</p> <p><i>df)</i> kóros szenvedélyére vonatkozó,</p> <p><i>dg)</i> áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés <i>a)</i>-<i>c)</i> pontjában meghatározott,</p> <p><i>dh)</i> a kapcsolattartáshoz való jogának biztosítása érdekében a vele kapcsolattartásra jogosult személyek személyazonosító,</p> <p><i>di)</i> a javítóintézet utógondozó részlegén történő ellátás biztosítása érdekében szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó adatok</p>
<p><b>A továbbítás címzettje</b></p>	<p>a) a gyermekek védelmét biztosító hatósági feladat- és hatásköröket gyakorló szerv vagy személy,</p> <p>b) a gyermekjóléti alapellátást és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó szolgáltatás, intézmény fenntartója, vezetője, szakmai munkakörben foglalkoztatott munkatársa,</p> <p>c) a befogadó szülő,</p> <p>d) a gyermekjogi képviselő, továbbá a betegjogi képviselő és az ellátottjogi képviselő, ha a gyermek panaszának orvoslása érdekében ez feltétlenül szükséges,</p> <p>e) az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezet,</p> <p>f) a gyermekvédelmi szakértői bizottság,</p> <p>g) a gyermekvédelmi gyám, a helyettes gyermekvédelmi gyám,</p> <p>h) a pártfogó felügyelői szolgálat, a megelőző pártfogó felügyelő,</p> <p>i) a javítóintézet.</p>
<p><b>A továbbítás célja</b></p>	<p>A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (1)-(4) bekezdésében</p>

	<p>meghatározott célok</p> <p>(1) Pénzbeli és természetbeni ellátások:</p> <p>a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,</p> <p>b) a gyermekétkeztetés,</p> <p>c) a gyermektartásdíj megelőlegezése,</p> <p>d) az otthonteremtési támogatás,</p> <p>(2) A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:</p> <p>a) a gyermekjóléti szolgáltatás,</p> <p>b) a gyermekek napközbeni ellátása,</p> <p>c) a gyermekek átmeneti gondozása,</p> <p>d) Biztos Kezdet Gyerekház.</p> <p>(3) A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakellátások:</p> <p>a) az otthont nyújtó ellátás,</p> <p>b) az utógondozói ellátás,</p> <p>c) a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás.</p> <p>(4) A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések:</p> <p>a) a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása,</p> <p>b) a védelembe vétel,</p> <p>c) a családbafogadás,</p> <p>d) az ideiglenes hatályú elhelyezés,</p> <p>e) a nevelésbe vétel,</p> <p>f) a nevelési felügyelet elrendelése,</p> <p>g) az utógondozás elrendelése,</p> <p>h) az utógondozói ellátás elrendelése,</p> <p>i) a megelőző pártfogás elrendelése.</p>	
<b>A továbbítás jogalapja</b>	a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135.§ (6)	
<b>Adatok továbbítása 3</b>		
<b>A továbbított adatok fajtái</b>	A gyermek személyazonosító adatai, továbbá az egészségi állapotára és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok	
<b>A továbbítás címzettje</b>	<b>A továbbítás célja</b>	
a szociális hatáskört gyakorló szervnek	a szociális ellátás megállapítása	
a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bíróságnak, az igazságügyi szakértőnek,	a bűnüldözés és bűnmegelőzés, valamint bírósági eljárás lefolytatása, továbbá a pártfogó felügyelőnek a büntetőeljárásról szóló törvény szerinti környezetanulmány, pártfogó felügyelői vélemény és összefoglaló pártfogó felügyelői vélemény elkészítése	
a külföldi hatóságnak, illetve bíróságnak	családi jogállás, gyermektartás, kapcsolattartás, gyámság, örökbefogadás, a gyermek érdekében tett ideiglenes intézkedés, valamint a gyermek jogellenes külföldre vitelének megszüntetése	
a minisztériumnak	a gyermekvédelmi ágazati irányítási tevékenység és a külön jogszabályban meghatározott központi hatósági feladatok ellátása	
<b>A továbbítás jogalapja</b>	a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 136.§ (2)	
<b>Adatok továbbítása 4</b>		
<b>A továbbított adatok fajtái</b>	<b>A továbbítás címzettje</b>	<b>A továbbítás célja</b>
gyermek személyazonosító adatai, társadalombiztosítási azonosító jele	egészségbiztosítási szerv	az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság kezdetére és megszűnésére vonatkozó bejelentéssel összefüggésben
gyermek	egészségbiztosítási	gyógykezelés



személyazonosító adatai és az egészségi állapotra vonatkozó adatok	szerv	
<b>A továbbítás jogalapja</b>	a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 136.§ (3)	
<b>Adatok továbbítása 5</b>		
<b>A továbbított adatok köre</b>	A szülő és más törvényes képviselő személyazonosító adatai, továbbá az egészségi állapotára és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatai	
<b>A továbbítás címzettje</b>	egészségbiztosítási szerv, a szociális hatáskört gyakorló szerv, a rendőrség, az ügyészség, a bíróság, az igazságügyi szakértő, a külföldi hatóság, illetve bíróság, a minisztérium	
<b>A továbbítás célja</b>	Jogsabályi kötelezettség teljesítése	
<b>A továbbítás jogalapja</b>	a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 136.§ (4)	

### III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozó közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfalal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

### IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében az intézmény köteles meggyőződni az érintett és a jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezőségéről, ennek érdekében a joggyakorlás az érintett személyének azonosításához kötött. Az érintetti joggyakorlást megelőzően kérjük tekintse meg az „Adatkezeléshez kapcsolódó érintetti jogok gyakorlásával összefüggő” adatkezelési tájékoztatónkat.

#### A hozzáféréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

Az Intézmény az érintett kérelmét a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be.

#### A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézmény a személyes adatok további tárolására kötelezett. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

#### A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi

az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

#### **A tiltakozáshoz való jog**

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

#### **Az adathordozhatósághoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

#### **A helyesbítéshez való jog**

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Intézmény módosítsa valamely személyes adatát. Amennyiben az érintett hitelt érdemlően igazolni tudja a helyesbített adat pontosságát, az intézmény a kérést legfeljebb 25 napon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségen értesíti az érintett személyt.

#### **Hozzájárulás visszavonásának joga**

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

#### **V. Jogorvoslati tájékoztatás**

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét, vagy az intézményvezetőt az I. pont szerinti elérhetőségeken. Az Intézmény a panaszát kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről. Az intézmény honlapján elérhető a Panaszok és közérdekű bejelentések szabályzata, amelyben részlet tájékoztatást kaphat a panasz, közérdekű bejelentésének előterjesztése módjáról, a panasz, közérdekű bejelentés kivizsgálásának folyamatáról.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu).

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, amely az ügyben soron kívül jár el. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható, illetve a Hatóság székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <https://birosag.hu/birosag-kereso> oldalon. A Hatóság székhelye szerint a perre a Fővárosi Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

#### **VI. Záró rendelkezés**

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

#### **VII. A tájékoztató érvényessége**

A tájékoztató érvényes 2024. 05. 01. naptól kezdődően visszavonásig.

**27/A. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató a „csoportos és közösségi formában nyújtott óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás” tevékenységhez**

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.<sup>20</sup>

Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el. Ennek keretében segíti

- a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában,
- a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,
- a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,
- prevenációs eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és
- a jelzőrendszer működését.

**I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei**

<b>Név:</b>	<b>Zuglói Család – és Gyermekjóléti Központ</b>
<b>Cím:</b>	1144 Budapest, Fűredi park 6.
<b>Telefon:</b>	06-1-364-30-13
<b>Email:</b>	zugloi.csaladsegito@zcsk.hu
<b>Weboldal:</b>	www.zcsk.hu
<b>Adatvédelmi tisztviselő neve:</b>	dr. Anda Péter
<b>Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:</b>	<a href="mailto:dr.anda.peter@gmail.com">dr.anda.peter@gmail.com</a> , 06702762663
<b>Adatvédelmi tisztviselő ügyfélfogadása:</b>	Előzetes egyeztetés alapján

**II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés**

<b>Az adatkezelés jogalapja</b>	Jogszabályi rendelkezés és a gyermekek jogos érdeke	
<b>Az adatkezelés célja</b>	a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak	
<b>Érintettek köre</b>	Igénybe vevő érintettek	
<b>Érintettekhez vonatkozó adatok</b>	<b>Az adatkezelés célja</b>	<b>Az adatkezelés jogalapja</b>
Jelenléti íven szereplő nevek, aláírások, a közösségi és csoportmunka időpontja, időtartama a közösségi és csoportmunka témája, tematikája célcsoport meghatározás adatai gyermek iskolájának megnevezése, látogatott osztály törvényes képviselő neve, aláírása hozzájárulás kelte	törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése, a szolgáltatás nyújtása	az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges (GDPR 6. cikk (1) d.)
Online csoport esetében e-mail cím, név	az online csoport megtartása, a csoporthoz csatlakozás	az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez; (GDPR 6. cikk (1) a.)

<sup>20</sup> a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 25. §

<b>Az adatkezelés időtartama</b>	Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik.
<b>Az adatkezelés technikai jellege, őrzése, tárolása</b>	papír alapon és elektronikusan
<b>Az adatokhoz fizikailag hozzáférhet</b>	a gyermekjóléti alapellátást nyújtó szolgáltatás, intézmény fenntartója, vezetője, szakmai munkakörben foglalkoztatott munkatársa
<b>Adatokat megismerheti</b>	- Intézményi fenntartó, Intézményvezető, szakmai munkakörben foglalkoztatott munkatárs a Gyvt. 15. § (1)-(5) bekezdésében és a 143. § (6) bekezdésében meghatározott ellátások, intézkedések nyújtása és megtétele, mindezek ellenőrzése, valamint biztosítása során az e törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése céljából a Gyvt. 135. § (1) bekezdése alapján - Gyvt. 142. § (3) alapján a) a rá vonatkozó adatok tekintetében az érintett személy és törvényes képviselője, b) az adatok megismeréséhez fűződő jogos érdek igazolásával - az egymásra vonatkozó adatok tekintetében a gyermek és a szülő, c) az adatok megismeréséhez fűződő jogos érdek igazolásával - a szülőre vonatkozó adatok tekintetében a másik szülő.

### III. Adatbiztonság

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, felhőszolgáltatást, adatfeldolgozói közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen, így például az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfalal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített, a foglalkoztatottak részére rendszeres képzést tart.

### IV. Személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében az intézmény köteles meggyőződni az érintett és a jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezésétől, ennek érdekében a joggyakorlás az érintett személyének azonosításához kötött. Az érintetti joggyakorlást megelőzően kérjük tekintse meg az „Adatkezeléshez kapcsolódó érintetti jogok gyakorlásával összefüggő” adatkezelési tájékoztatónkat.

#### A hozzáféréshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

Az Intézmény az érintett kérelmét a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be.

#### A törléshez való jog

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Intézménytől a személyes adatainak a törlését.

A törlési kérelmet az Intézmény abban az esetben utasítja el, ha az Intézmény a személyes adatok további tárolására kötelezett. Ilyen eset például az, ha az irattározásra vonatkozó határidő nem telt le. Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Intézmény a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az érintettet.

#### **A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog**

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Intézmény zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Intézmény jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Intézmény ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Intézmény tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

#### **A tiltakozáshoz való jog**

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Intézmény személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az Intézmény hozzájárulása nélkül a személyes adatot tudományos kutatás céljából felhasználná.

#### **Az adathordozhatósághoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

#### **A helyesbítéshez való jog**

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Intézmény módosítsa valamely személyes adatát. Amennyiben az érintett hitelt érdemlően igazolni tudja a helyesbített adat pontosságát, az intézmény a kérést legfeljebb 25 napon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségen értesíti az érintett személyt.

#### **Hozzájárulás visszavonásának joga**

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

#### **V. Jogorvoslati tájékoztatás**

Személyes adatai kezelésével kapcsolatos panaszával kérjük, keresse az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét, vagy az intézményvezetőt az I. pont szerinti elérhetőségeken. Az Intézmény a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatja a vizsgálat eredményéről és az általa megtett intézkedésekről. Az intézmény honlapján elérhető a Panaszok és közérdekű bejelentések szabályzata, amelyben részlet tájékoztatást kaphat a panasz, közérdekű bejelentésének előterjesztése módjáról, a panasz, közérdekű bejelentés kivizsgálásának folyamatáról.

Amennyiben az Ön megítélése szerint személyes adatainak kezelése sérti a vonatkozó jogszabályokat, jogosult az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál panaszt tenni vagy bírósághoz fordulni.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu).

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, amely az ügyben soron kívül jár el. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható, illetve a Hatóság székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <https://birosag.hu/birosag-kereso> oldalon. A Hatóság székhelye szerint a Fővárosi Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

#### **VI. Záró rendelkezés**

A személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljon az Intézményhez és az Ön jogait szem előtt tartva segítünk a kérdései megválaszolásában, jogai érvényesülésében.

#### **VII. A tájékoztató érvényessége**

A tájékoztató érvényes 2024. 05. 01. naptól kezdődően visszavonásig.



50. számú melléklet – Megbízólevél

**MEGBÍZÓLEVÉL**  
(sorszáma:...../201...<sup>21</sup>)

melyet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 26. § (2a) bekezdése alapján kiállított a

[.....]<sup>22</sup>  
[.....]<sup>23</sup>  
[.....]<sup>24</sup>  
[.....]<sup>25</sup>  
[.....]<sup>26</sup>

A megbízólevél alapján

[.....]<sup>27</sup>  
[.....]<sup>28</sup>

óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatást végez a

[.....]<sup>29</sup>  
[.....]<sup>30</sup>  
[.....]<sup>31</sup>  
[.....]<sup>32</sup>  
[.....]<sup>33</sup>

köznevelési intézménynél.

Az óvodai és iskolai szociális segítő heti [.....]<sup>34</sup> óra időtartamban személyes megjelenéssel a köznevelési intézményben a [.....]<sup>35</sup> iroda/terem feladat ellátási helyein tartózkodik és ügyfélfogadást biztosít [.....] napokon [.....] órától [.....]<sup>36</sup> óráig.

Az ügyfélfogadási időn kívül az óvodai és iskolai szociális segítő elérhető az Intézmény ügyfélfogadási idejében [.....]<sup>37</sup> a segítő szakember munkaidejében [.....]<sup>38</sup> a megbízó jelen megbízólevél szerinti elérhetőségein.

<sup>21</sup> Megbízó által adott sorszám

<sup>22</sup> Megbízó neve

<sup>23</sup> Megbízó székhelye

<sup>24</sup> Megbízó azonosító száma, törzsszáma

<sup>25</sup> Intézményvezető neve

<sup>26</sup> Megbízó levelezési címe, telefonszáma, e-mail címe

<sup>27</sup> Megbízott neve

<sup>28</sup> Megbízott azonosítására szolgáló igazolványának a száma

<sup>29</sup> Köznevelési intézmény neve

<sup>30</sup> Köznevelési intézmény székhelye

<sup>31</sup> Köznevelési intézmény azonosító száma, törzsszáma

<sup>32</sup> A köznevelési intézmény vezetőjének neve

<sup>33</sup> A köznevelési intézmény levelezési címe, telefonszáma, e-mail címe

<sup>34</sup> Óraszám

<sup>35</sup> A köznevelési intézménnyel előzetesen egyeztetett helyiség megjelölése.

<sup>36</sup> A köznevelési intézménnyel előzetesen egyeztetett időpont

<sup>37</sup> Megbízó ügyfélfogadási ideje

<sup>38</sup> Az óvodai és iskolai szociális segítő munkaideje

A szociális segítő az ügyfélfogadási időn kívül csoportos, közösségi és egyéni szociális tevékenységet folytat igény szerint.

Az óvodai és iskolai szociális segítő a munkáját a jogszabályok, a szakmai etikai szabályok, valamint a megbízó és a köznevelési intézmény között létrejött [.....]<sup>39</sup> napon kelt együttműködési megállapodás keretei között végzi.

A megbízólevél visszavonásig, illetve a kiállítását követő év január hó 31. napjáig érvényes.

Budapest, 202... év.....hó .....nap<sup>40</sup>

.....<sup>41</sup>  
[.....]<sup>42</sup>

[PH]

### ÁTVÉTELI NYILATKOZAT

A megbízó levél egy eredeti példányát a mai napon átvettem.

Budapest, 202... év.....hó .....nap<sup>43</sup>

.....<sup>44</sup>  
[.....]<sup>45</sup>

[PH]

---

<sup>39</sup> Az együttműködési megállapodás keltének dátuma

<sup>40</sup> Az aláírás keltezése

<sup>41</sup> Aláírás

<sup>42</sup> Megbízó hivatalos aláírása

<sup>43</sup> Az aláírás keltezése

<sup>44</sup> Aláírás

<sup>45</sup> A köznevelési intézmény hivatalos aláírása