

2.) A szervezeti egységek feladatai

A család- és gyermekjóléti szolgálatok és központok közötti feladatmegosztás részletes szakmai szabályait, valamint tárgyi és személyi feltételeit a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet tartalmazza, de a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet szabályait is alkalmazni kell. Zugló, mint fővárosi kerület és járásközpont, csak integrált család- és gyermekjóléti központon keresztül láthatja el a családokra, köztük a gyermekes családokra irányuló, a gyermekek jólétét és védelmét elősegítő személyes szociális szolgáltatásokat.

A család- és gyermekjóléti központ önálló szakmai egységekbe szervezve látja el a család és gyermekjóléti szolgálat, valamint a központ feladatait

2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat

A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § (2), (3) és (4) bekezdése, 40. §-a, valamint az Szt. 64. §-a szerinti feladatokat.

A család- és gyermekjóléti szolgálat általános és célzott, a szociális munka módszerein és eszközein alapuló segítségnyújtás, személyes szociális szolgáltatás a szociális, mentálhigiénés, a gyermekek nevelésével, gondozásával, veszélyeztetettségével összefüggő vagy krízis helyzet miatt segítséget igénylő személyeknek, családnak, közösségnek.

Ezen belül különösen:

- a család szociális problémáinak feltárása, megoldásokra szolgáló javaslatok kidolgozása az érintettek részvételével,
- életvezetési tanácsadás, egyéni, pár-és családterápia, vagy ezek megszervezése,
- krízisintervenció,
- programok, csoportok, közösségi fejlesztések és szerveződések elősegítése, szervezése és megvalósítása,
- a természetbeni, anyagi és más materiális támogatások közvetítése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- jelzőrendszeri munkafolyamatok, együttműködések megszervezése,
- a családon belüli erőszakhoz kapcsolódó segítő tevékenységek megszervezése,
- a menedékjogi törvényben meghatározott integrációs szerződésbe foglalt beilleszkedés folyamatainak szervezése.

A család- és gyermekjóléti szolgálat tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja:

- a szülőt, illetve szükség esetén, és gyermeket életkorának megfelelően mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek

- testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
- a válsághelyzetben levő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
- a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadásban bevonható szervezetek tevékenységéről és elérhetőségéről,
- az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a szociális segítőmunka keretében:

- segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,
- igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,
- az eset szerinti aktuális probléma megoldásában, az érintettek bevonásával, esetkonzultációt, esetkonferenciát szervez,
- a szolgáltatást igénybe vevők közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét,
- közreműködik a válsághelyzetben levő várandós anya problémáinak rendezésében.

A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében:

- folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket, illetve a szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteket,
- szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,
- a válsághelyzetben levő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban,
- segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából:

- a rossz szociális helyzetben lévő gyermekek és családjaik számára is elérhető szabadidős és közösségi programokat szervez,

- kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél a szabadidős és közösségi programok megszervezését

A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében a család- és gyermekjóléti szolgálat:

- segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,
- tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről
- gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít,
- a gyámhivatal felkérésére a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 47/A. § (6) bekezdése alapján tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a család- és gyermekjóléti központ szakmai támogatását igényli, vagy a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségessége merül fel, esetmegbeszélést kezdeményez.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

2.2. Célzott szolgáltatások

Lakhatási tanácsadó csoport

Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata Képviselő-testülete a Zuglói szociális és gyermekvédelmi pénzügyi, természetbeni támogatásainak és szociális ellátásainak szabályairól szóló 7/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet alapján a Szolgálat hátralékkezelési tanácsadást működtet, mely fő célja, a lakhatással összefüggő hátralékot felhalmozó egyének, családok segítése a lakhatás biztonságának megőrzése érdekében, a helyi rendeletben foglalt feltételek alapján.

Pálya- és munkavállalási tanácsadás

A pályaválasztással, pályamódosítással, a munkakereséssel és munkanélküliséggel érintett személyek, családok, tanácsadással, készség- és képességfejlesztést szolgáló egyéni tanácsadáson alapuló, csoportok, közösségi programok szervezésével megvalósuló szolgáltatás, amely célja a munka világába való bekapcsolódás, integráció, reintegráció.

Munkaközvetítés

Olyan szolgáltatás, amely a munkát keresők és az üres álláshelyek toborzása, a munkát keresők

meghallgatása és közvetítése révén elősegíti a munkát keresők és a munkát kínálók találkozását, foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítését. A munkáltatókkal és a munkakeresőkkel együttműködési megállapodásban foglaltak szerint szervezi a munkaerő toborzását, a munkavállalásra való felkészítést, közvetítést.

Minimumjövedelembe részesülő, együttműködésre kötelezett igénybe vevők tanácsadási csoportja

A tanácsadás célja az érintettek helyzetének feltárása, a családi, egészségügyi, mentális problémák csökkentése, megszüntetése a családsegítők és más szolgáltatások részvételével, a munkaerő-piaci reintegráció. Az együttműködési kötelezettség mellett legalább negyedévenként vizsgálni kell a megállapodás betartását, mely megszegése esetén jelezni kell a minimum jövedelem jogosultságát megállapító önkormányzati részleg felé.

2.3. Család-és gyermekjóléti központ feladatai

A gyermekjóléti központ a szociális munka és más segítő szakmák módszereinek és eszközeinek felhasználásával, a gyermekvédelmi ellátásokhoz, hatósági intézkedésekhez kapcsolatosan szervezi és monitorozza a gyermekvédelmi intézkedés alá vont gyermekek és családjuk segítségét, a szolgáltatásokhoz való hozzáférést, a bevont szolgáltatások igénybe vételének alakulását annak érdekében, hogy a veszélyeztető körülmények megszűnjenek. Mindezekon túl a központ belső szolgáltatásaival, illetve a külső szolgáltatások szervezésével és koordinálásával, elősegíti a gyermekek családban történő nevelkedését, illetve a családjából kiemelt gyermek családjába való visszakerülését.

A központ feladatai

A gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, foglalkozásokat nyújt, mint:

- meghallgatja a gyermek panaszát és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- utcai és lakótelepi szociális munkát,
- kapcsolattartási ügyeletet,
- kórházi szociális munkát,
- óvodai, iskolai szociális segítő szolgáltatásokat
- készenléti szolgálatot biztosít,
- szociális diagnózis készit,
- jogi, pszichológiai, fejlesztőpedagógiai tanácsadást,
- mediációs szolgáltatást,
- családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát
- prevenció, szabadidős programok szervezése,

- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, családgondozást végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készít,
- veszélyeztetettséget észlelő-és jelzőrendszer működtetése, a jelzésre kötelezett intézményekkel való együttműködés, jelzőrendszeri tanácsadás biztosítása, valamint e rendszer segítségével,
- a területben élő gyerekek szociális helyzetének, körülményeinek, veszélyeztetettségének és ellátások, szolgáltatások iránti szükségleteinek figyelemmel kísérése,
- új ellátások és szolgáltatások kezdeményezése a települési önkormányzatnál,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása, megoldási javaslatok, intézkedési tervek elkészítése

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében:

- kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására,
- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, családgondozást végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készít,
- szükség esetén javaslatot készít a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására,
- a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére, valamint együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családon belüli erőszak áldozatainak a törvény és a módszertani előírásoknak megfelelő segítség és/vagy védelem biztosítása,

A családjából kiemelt gyermek családjába való visszahelyezése, családba fogadásának elősegítése érdekében

- A családból kiemelt gyermek visszahelyezése vagy családba fogadása érdekében figyelemmel kíséri a gyámhatóság által elfogadott egyéni elhelyezési terv folyamatát, a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve támogatja a

szülőket, a családba fogadó személyeket a nevelésbe vétel megszüntetéséhez szüksége feltételek teljesítése, a kapcsolattartás elősegítése érdekében.

- családsegítést végez, az otthont nyújtó ellátást, a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- figyelemmel kíséri a családba fogadott gyermek helyzetét, segíti a vérszerinti szülőket a szülői feladatok ellátásához szükséges körülmények, nevelési-gondozási készségek alkalmassá tételében,

2.4. Speciális szolgáltatások

Utcai és lakótelepi szociális munka

Az utcai szolgáltatásokkal, vonuló szervekkel együttműködésben, időszakos utcai jelenléttel, az utcai szociális munka módszereinek felhasználásával az utcán csellengő, a lakóhelyükről szökött vagy kitett, ezért felügyelet nélkül lévő gyerekek felkutatása, védelmük és biztonságuk érdekében tett intézkedések és szolgáltatások biztosítása kapcsolat kialakításával, az információnyújtással, programokba való bevonással.

Készenléti szolgálat

A készenléti szolgálat feladata a gyermekjóléti központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetben történő azonnali segítség, tanácsadás, vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálat a Zuglói Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársainak részvételével valósul meg.

Készenléti telefon száma: 06-70-310-8585 (normáldíjas) Hívható, hétköznap: hétfőtől péntekig este 19 órától reggel 8 óráig, hétvégén (munkaszüneti napon, ünnepnapokon) péntek 16 órától hétfő reggel 8 óráig.

Kórházi szociális munka

Célja a kórházakkal, különös tekintettel a szülészeti, nőgyógyászati, valamint a 0-18 éves korosztályt ellátó részlegekkel való kapcsolattartás, a kórházból érkező jelzések fogadása, intézkedések kezdeményezése, a krízishelyzetbe került várandós anyák helyzetének kezelése, az újszülötteket veszélyeztető körülmények elhárítása. E feladat ellátását a központ egy munkatársa koordinálja, aki szervezi a kórházi szociális munkásokkal, védőnőkkel való rendszeres szakmai konzultációkat, igény szerint az esetszembeszélő csoportot, továbbképzést szervez a kórház és a központ munkatársai számára.

Óvodai, iskolai, kollégiumi szociális segítő munka

Az köznevelési intézményekben nyújtott szükségletfelmérésen alapuló szolgáltatások rendszere, amely a szociális munka szakmai, etikai elveinek, módszereinek betartása mellett valósul meg munkatervben meghatározottak szerint az adott köznevelési intézménnyel együttműködésben. Az óvodai, iskolai szociális munka egyrészt preventív tevékenység, mellyel hozzájárul ezen intézmények közösségének kialakulásához, az érintett szereplők készségeinek fejlesztéséhez, a gyermekek/tanulók veszélyeztetettségének felismeréséhez, megelőzéséhez, valamint kapcsolódási lehetőséget nyújt releváns humánszolgáltatások igénybevételéhez. Másrészt, korrekciós feladatokat is ellát, amennyiben hozzájárul a már kialakult veszélyeztető helyzetek kezeléséhez, illetve meghatározott szakmai keretek között közvetlen segítséget nyújt a problémával küszködő gyerekeknek/tanulóknak, szülőknek. A közintézmények testületeivel együttműködve hatást gyakorol a köznevelési intézmények folyamatira, különös tekintettel a szociális készségek, a szocializáció tudatos fejlesztésére, a szociális problémák felismerésére és adekvát beavatkozások kidolgozására.

Szociális diagnózis

A Gyvt. szerinti család- és gyermekjóléti központ a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján készíti el a javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó szociális diagnózist. A család- és gyermekjóléti központ a szociális diagnózis elkészítésébe bevonhatja a nem járasszékhely településen működő család- és gyermekjóléti szolgálatokat. A szociális diagnózis eredménye meghatározza az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat és ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátását - gyermekjóléti alapellátásokat. A jogosultsági feltételek fennállása esetén a szociális diagnózis kötelezi a szociális, gyermekjóléti szolgálatokat és intézményeket, amelyek kötelesek a szolgáltatásra vonatkozó igényt nyilvántartásba venni.

Jogi tanácsadás

Az igénybe vevők jogi problémáinak tanácsadással történő segítése annak érdekében, hogy aktuálisan jelentkező jogi problémáikban el tudjanak járni. A jogi tanácsadást végző szakember segíti az adott tényállásban való eligazodást, az eljáráshoz kapcsolódó folyamatot, lépéseket. Jogi képviselőt nem lát el, a jogi tanácsadás kapcsán megismert ügyekben más jogviszonyban jogi képviselőként nem járhat el.

Pszichológiai tanácsadás

A pszichológiai eszközökön és módszereken alapuló tanácsadás, amely során az igénybe vevő segítséget kap a személyisége fejlesztéséhez, pszichés problémáinak felismeréséhez, azok korrigálásához, az egyéni, családi életciklusok mentén kialakuló problémák, krízisek kezeléséhez.

Fejlesztő pedagógia

A tanulásban átmenetileg vagy tartósan akadályozott gyermekek fejlesztő pedagógiai módszerekkel való segítése, amely magába foglalja a szülőknek nyújtott tanácsadást, az oktatási-nevelési intézménnyel való konzultációt, az egyéni, csoportos fejlesztési programokat.

Családterápia, családkonzultáció

A családi rendszer egészére irányuló segítő szolgáltatás, amely a családterápia és családkonzultáció szemléleti, módszertani elveinek, eljárásainak alkalmazásával hozzájárul a család funkcióinak megfelelő működéséhez, az érintett családtag tüneteinek enyhüléséhez, megszűnéséhez, a családi kapcsolatok működéséhez, a változáshoz, az új élethelyzetekhez való alkalmazkodás elősegítéséhez.

A családi döntéshozó konferencia

A család minden érintettjének bevonásával történő döntési folyamat elősegítése annak érdekében, hogy a bűncselekményt elkövető, károkozó vagy önmagára és másokra nézve veszélyeztetettséget hordozó kiskorú családtag felismerje a magatartása, cselekvése következményeit, alkalmat kapjon a jóvátételre a családja támogatásával.

3.) Az intézmény vezetése és a vezetők főbb feladatai

Az intézményben foglalkoztatott dolgozók feladatait, illetékességét és felelősségét a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírásokat a szervezeti egységek módosulása, a személyi, valamint a feladatok változása miatt, azok bekövetkeztétől számított 30 napon belül módosítani szükséges.

- A szakmai vezetők, a jogász, a pszichológus, a gazdasági, a személyügyi és a technikai személyzet munkaköri leírását az intézményvezető készíti el.
- A fent nem említett munkakörökben a szakmai vezetők gondoskodnak a munkaköri leírások elkészítéséről, azonban annak jóváhagyási és aláírási jogát az intézményvezető gyakorolja.
- A közfoglalkoztatott és önkéntes jogviszony keretében foglalkoztatott dolgozók esetében azok a szakmai vezetők és a közfoglalkoztatott dolgozók munkáját szervező és adminisztráló személyügyi ügyintéző gondoskodnak a munkaköri leírások elkészítéséről, akiknél nevezett személyek munkát végeznek, azzal a kitételrel, hogy a jóváhagyási és aláírási jogot az intézményvezető gyakorolja.

Az intézményvezető feladata, felelősségek rendje

Jogállása: kinevezett magasabb vezető beosztású, egyszemélyi felelős vezető, akinek hatásköre kiterjed az intézményhez tartozó valamennyi szervezeti egységre, azok dolgozóira.