

ÉRKEZETT

2023 DEC 17

890-0/12

Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló  
Önkormányzata  
Népjóléti Bizottsága

## K I V O N A T

A Népjóléti Bizottság 2023. december 12-i ülésének jegyzőkönyvéből:

### 4./ A Zuglói Család- és Gyermejjóléti Központ Szakmai Programjának módosítása

Előterjesztő: Horváth Zsolt alpolgármester

Előterjesztés száma: 123-896/2023/NJB

Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzata  
Népjóléti Bizottsága

487/2023. (XII. 12.) NJB határozata

a Zuglói Család- és Gyermejjóléti Központ szakmai programjának jóváhagyásáról

Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzata Népjóléti Bizottsága az előterjesztés 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzata fenntartásában működő Zuglói Család- és Gyermejjóléti Központ Szakmai Programját.

Határidő: 2023. december 12.

Felelős: Hevér László György Népjóléti Bizottság elnöke (Humánszolgáltatási Főosztály - Intézményfelügyeleti Osztály útján)

Hevér László György s.k.  
elnök

Kökény Dalma s.k.  
bizottsági tag



2023 DEC. 12



## HÁZIREND

- **Az intézmény neve:** Zuglói Család- és Gyermekjóléti Központ
- **Az intézmény elérhetősége:**
  - Az intézmény székhelye: 1144 Budapest, XIV., Füredi park 6.
  - Az intézmény telephelye: 1144 Budapest, Csertő park 2.
  - Tel: 06-1-364-3013, 384-0318
  - FAX: 06-1-220-0391

E-mail: [zugloi.esaladsegito@zesk.hu](mailto:zugloi.esaladsegito@zesk.hu); [kozpont@zesk.hu](mailto:kozpont@zesk.hu); [szolgalat@zesk.hu](mailto:szolgalat@zesk.hu)  
[igazgato@zesk.hu](mailto:igazgato@zesk.hu)

Honlap: [www.zesk.hu](http://www.zesk.hu)

- **Az intézmény fenntartója:** Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata  
Képviselő-testülete
- **A házirend hatálya:** *Zuglói Család- és Gyermekjóléti Központ*  
(1144 Budapest, Füredi park 6.)  
*Az intézmény telephelye:* (1144 Budapest, Csertő park 2.)
- **Házirend személyi hatálya:** kiterjed minden intézményünket felkereső személyre, ügyfélre, valamint az intézmény minden munkatársára.
- **Az Intézmény nyitvatartási rendje:**

A Zuglói Család- és Gyermekjóléti Központ székhelyén:

<b>Hétfő</b>	9 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>
<b>Kedd</b>	9 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>
<b>Szerda</b>	9 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup> - 18 <sup>00</sup>
<b>Csütörtök</b>	9 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>
<b>Péntek</b>	9 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>

- A szolgáltatás igénybevételére a kerületben **állandó, vagy ideiglenes lakóhellyel rendelkező**, ill. életvitelszerűen tartózkodó személyek jogosultak, valamint - ha nemzetközi szerződés másként nem rendelkezik- az állandó tartózkodásra jogosító személyi igazolvánnyal rendelkező bevándorlót, valamint a magyar hatóságok által menekültként, oltalmazottként elismert gyermek, fiatal felnőtt és szülei. A felsorolt személyek a szolgáltatásokat **alanyi jogon, ingyenesen** vehetik igénybe.
- A szolgáltatás **igénybevételétől átmenetileg** kizárja magát, aki ittas állapotban vagy tudatmódosító szer hatása alatt jelenik meg, vagy szóban, tettlegesen fenyegeti a közszolgálatot ellátó munkatársakat, ill. várakozás közben tanúsított magatartásával zavarja a többi ügyfelet.
- A szolgáltatás igénybevétele időpont egyeztetéssel, illetve érkezési sorrendben történik.
- **Az intézmény működési elvei:**
  - humán szakmai szolgáltatásokat biztosító intézmény,
  - nyitott, az ellátási területen élők önként vehetik igénybe,
  - hatósági megkeresésre a törvényben előírtaknak megfelelően jár el,

- minden szolgáltatás alapja a segítő kapcsolat, az együttműködés,
- a szolgáltatások igénybevétele díjmentes.
- A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, kivéve a hatóság által elrendelt kötelező együttműködést. Az intézmény vezetője az önkéntesen igénybe vett ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet súlyosan megsérti.
- Az intézmény az **által gyűjtött adatokat** a vonatkozó jogszabályokban előírt módon kezeli és kizárólag a jogszabályban meghatározott célból továbbítja az adat fogadására jogosultnak. Az ellátást igénybe vevőnek a személyére vonatkozó adatok tekintetében betekintési és helyesbítési joga van, továbbá írásban kérheti a jogai gyakorlásához szükséges adatai közlését a szakmai vezetőtől, az intézmény vezetőjétől.
- A Zuglói Család- és Gyermekjóléti Központ **bejáratainál biztonsági kamera van elhelyezve**, mely képet rögzít, s amely rögzített képi adatokat a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információk szabadságáról szabályai szerint tárol, továbbít vagy semmisít meg. A bejáratnál figyelmeztető piktogram került kihelyezésre.
- **Panaszjog gyakorlása:** Amennyiben az igénybe vevő a Zuglói Család- és Gyermekjóléti Központ bármely szolgáltatásával kapcsolatban panaszt kíván tenni, azt megteheti az intézmény vezetőjénél, szakmai vezetőnél írásban, a fenntartónál, valamint a gyermekjogi és ellátott- és betegjogi képviselőnél. A gyermekjogi és az ellátott- és betegjogi képviselő elérhetőségei a váróhelyiségben ki vannak függesztve. (Részletezi a Szakmai program)
- Az Intézményben dolgozó családsegítők, esetmenedzserek, tanácsadók, szociális asszisztensek és más feladatot ellátó **munkatársak közfeladatot ellátó személyek**, akiket fokozott büntetőjogi védelem illet meg.
- A Sztv. 94/L.§ (1) bek. és a Gyvt. 15§ (6) bek. alapján a szociális ágazatban foglalkoztatottakat megilleti a jog, hogy személyét megbecsüljék, emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat tiszteletben tartás, tevékenységüket elismerjék és értékeljék.
- **Területhasználat:** A szolgáltatásokat igénybe vevő a váróhelyiségben, illetve a munkatárs jelenlétében az ügyfélfogadásra kijelölt helyiségekben tartózkodhatnak. Az intézmény egyéb helyiségeit ügyfelek csak a Központ/Szolgálat munkatársainak jelenlétében, illetve a meghívott szakemberek vehetik igénybe.
- A szolgáltatásokat igénybe vevők kötelesek ügyelni az intézmény tisztaságának, berendezési tárgyainak épségére. Amennyiben kárt okoznak az intézményben, azt kötelesek megtéríteni.
- Az 1999. évi XLII. a nemdohányzók védelméről szóló törvény szerint az Intézmény területén és a bejáratoktól számított 5 méteren belül **tilos a dohányzás!**
- Az intézményben hagyott tárgyakért az intézmény nem vállal felelősséget.

Budapest, 2023.....

Ph.

Varga Sándor József  
igazgató

## KAPCSOLATÜGYELETI HÁZIREND

A Kapcsolatügyelet nyugodt, semleges hely a gyermek számára, hogy külön élő szüleikkel, rokonaikkal barátságos, otthonos környezetben találkozhassanak.

Amit kínálunk: a gyermekek életkorának megfelelő játékok, mesekönyvek.

Amit kérünk: Kérjük együttműködését és tartsa be a Házirendet!

Nyitvatartási idő: minden szombaton 10-12, ill. 13-15 óráig

- A szülők a kapcsolatiügyeleti munkatárssal való előzetes megbeszélés, a kapcsolatiügyeleti szolgáltatás igénybevételéről szóló megállapodás aláírása, illetve a kapcsolatiügyeleti házirend elfogadása nélkül a Központ helyiségeit találkozás céljára nem vehetik igénybe. Ez érvényes a bírósági, gyámhivatali határozattal a Kapcsolatiügyelethez delegált, kötelezett szülőkre is.
- Az előzetes megbeszélés célja az ismerkedés, ill. a kapcsolattartás technikai részleteinek tisztázása.
- A Kapcsolatiügyelet helyiségeiben csak a határozatban/végzésben/mediációs megállapodásban megjelölt személyek tartózkodhatnak.
- Amennyiben határozat, ítélet nélkül, egyezséggel, közös megállapodással, segített kapcsolattartás keretein belül vannak itt a felek, évente felülvizsgáljuk, értékeljük annak létjogosultságát az érintett felekkel együtt.
- A kapcsolattartó szülő a kapcsolattartásra 10 perccel korábban érkezik, és helyet foglal az egyik kapcsolattartó helyiségben, a gondozó szülő a határozatban/végzésben/mediációs megállapodásban rögzített időpontra pontosan érkezik, ezután átadja a gyermeket(eket) a kapcsolatiügyeleti mediátornak, megvárja, amíg bekíséri a gyermeket(eket) a kapcsolattartó szobába, majd elhagyja az épületet.
- Amennyiben az egyik fél késése miatt később kezdődik a kapcsolattartás, annak befejező időpontja nem változik a megállapodásban foglaltakhoz képest. Ha a kapcsolattartási időpont kezdetétől 20 perccel később érkezik az érintettek bármelyike (és erről előzetesen nem értesíti Központunkat), úgy az aznap kapott kapcsolattartás elmarad. A pótlás csak a kapcsolatiügyelet mediátorával/vezetőjével előre egyeztetett időpontban lehetséges.
- A gondozó szülő távozáskor a Kapcsolatiügyelet munkatársainak megadja a mobiltelefonszámát, vagy azt a telefonszámot, amin a kapcsolattartás ideje alatt - szükség esetén - elérhető.
- A kapcsolattartás végeztével a kapcsolattartó szülő átadja a gyermeket a kapcsolatiügyeleti szobában marad. A gondozó szülő a kapcsolattartás végére pontosan érkezik a gyermek(ek)ért, majd távozik. A kapcsolattartó szülő a gyermek távozása után 10 perccel hagyja el a kapcsolatiügyeleti szobát és az épületet.
- Ha a kapcsolattartó szülő a kapcsolattartás idejére gyermekének enni-inni valót hoz, a munkatársaktól kérhet ehhez tányért, poharat.
- A kapcsolattartó szülő a gyermek előtt nem használhat becsúrló kifejezéseket a gondozó szülőre nézve; társadalmi normáknak megfelelő viselkedést kell tanúsítania. A kapcsolattartás ideje alatt egyik fél sem beszélhet a szülők között zajló peres/hivatalos eljárásokról; a mediátorokra sem tehetnek degradáló kifejezéseket, velük együtt kell működniük.
- A Kapcsolatiügyeleten ittas, drogos, vagy egyéb tudatmódosító szer hatása alatt álló, kapcsolattartásra jogosult szülő felszólításra köteles az intézményt elhagyni, a kapcsolattartás nem jöhet létre. Megtagadás esetén rendőri intézkedésre kerül sor.

