



2015 APR. 24

SZÁMÍTÓGÉPES HÁLÓZATOK, TÍNYMÁSODI GÉP/ ÉS EGYÉB IRODATECHNIKAI  
ESZKÖZÖK ÁTALÁNYDÍJAS ÜZEMELTETÉSE

## ÁTALÁNYDÍJAS ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

IRODATECHNIKA

1011 Budapest, Széchenyi utca 14. 14. emelet

irodatechnika@irodatechnika.eu

# VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

## MÓDOSÍTÁS

### SZÁMÍTÓGÉPES MUNKAÁLLOMÁSOK, FÉNYMÁSOLÓ GÉPEK ÉS EGYÉB IRODATECHNIKAI ESZKÖZÖK ÁTALÁNYDÍJAS ÜZEMELTETÉSÉRE

**ZUGLÓI CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT** (1144. Budapest, Füredi park 6),

mint megrendelő (továbbiakban Megrendelő),

#### IRODATECHNIKA

**Benkó János** (1148. Budapest, Bánki Donát u 14.,

Vsz:6444538, adószám:40039653242),

mint vállalkozó (továbbiakban Vállalkozó)



## 1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

Jelen szerződésben a Megrendelő megbízza a Vállalkozót, hogy az alábbiakban megadottak szerint a szolgáltatást végezze el.

## 2. KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS

A Vállalkozó köteles ismerni a jelen szerződés tárgyát képező eszközöket és kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységét a magyar jogszabályokkal és előírásokkal összhangban végzi.

## 3. MEGRENDELŐ KÖTELESSÉGEI

A Megrendelő a hibabejelentést e.mailben vagy telefonon teheti meg.  
A hibabejelentésnek tartalmaznia kell a gép típusát, pontos helyét, valamint a hiba ismertetését.

## 4. NEM TELJESÍTÉS

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben az adott gép 15 munkanapnál tovább üzemképtelen, az átalánydíjat erre az időre nem számlázza.

## 5. AZ ÁTALÁNYDÍJAS SZERZŐDÉS TEVÉKENYSÉGI KÖRE

**A Vállalkozó az alábbiakat vállalja:**

### 5.1.

A Megrendelő külön megrendelése nélkül a szerződés mellékleteiben felsorolt irodatechnikai eszközök **karbantartását**.

A karbantartási munkák a megrendelő telephelyein rendszeresen történnek, kivételt képeznek a fénymásoló gépek, melyek a megadott példányszám elérése esetén is karbantartásra kerülnek. (Karbantartás alatt értendő a gépek tisztítása, kenése, valamint a mechanikus és elektronikus egységek besabályozása, ellenőrzése, ezen kívül a telephelyeken működő levelezőrendszerek és kiépített informatikai hálózatok működésének ellenőrzése).

Javítási munkák esetén a Vállalkozó raktárról biztosítja a szükséges alkatrészeket.



## 5.2.

A meghibásodott irodatechnikai eszközök, valamint a telephelyeken működő levelezőrendszerek és kiépített informatikai hálózatok meghibásodásának **helyszíni javítását**.

A hiba bejelentésekor egyeztetett időpontban a helyszínre érkezik és a szervizmunkát nem igénylő javítást a helyszínen elvégzi. A javításokról vállalkozó feljegyzést készít.

## 5.3.

A meghibásodott irodagépek szervizben történő javítását.

A Vállalkozó a helyszínre érkezéstől számított 10 munkanapon belül elvégzi.

## 5.4.

Az irodatechnikai eszközök szállítását.

Műhely javítás esetén a Vállalkozó a megrendelőtől elszállítja, majd rendeltetési helyére visszaszállítja azokat. Vállalkozó az elszállított eszközökről szállítólevelet köteles kiállítani, amit lepecsételt megrendelő képviselőjével.

## 5.5.

Cserekészülék

Szükség esetén bármilyen irodatechnikai eszköz műhelyjavítása esetén cserekészülék biztosítása.

## 5.6.

A vállalkozási díj tartalmazza a beépítésre kerülő alkatrészek költségeit de a kellékanyagokat nem: toner hengeregység, Kivételt képeznek a fénymásoló gépek és a három évnél idősebb számítógépek, lézernyomtatók.

## 5.7.

Külön megrendelésre az egyéb irodagépek (számítógépek, fénymásolók, nyomtatók, faxok, címke nyomtatók és számológépek) tartozékait, kellékanyagait, valamint ezeknek papíráruval történő ellátását vállalja.

## 5.8..

A Vállalkozó vállalja, hogy betegség, vagy szabadság ideje alatt a szerződésben foglalt kötelezettségek elvégzéséről folyamatosan gondoskodik.

### 5.9..

Ezen szerződés módosítása írásbeli megállapodás alapján történhet, egyoldalú felmondás esetén a felmondási idő 30 nap, mely indoklás nélkül történhet.

## 6. A VÁLLALKOZÁS HAVI DÍJAI

Számítógép munkaállomásonkénti karbantartása és

Szoftver üzemeltetése

4 000.-/db. + ÁFA

**A díjak tartalmazzák a mindenkori kiszállási költséget is!**

## 7. ÁTALÁNYDÍJ ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

Az átalánydíj tartalmazza a Vállalkozó összes költségeit, utazási és jelen szerződésben foglalt összes tevékenység elvégzéséhez szükséges költségeket, kivételt képeznek a fénymásológépek és lézernyomtatók, melyek esetében az alkatrészek külön kiszámlázásra kerülnek. Az összeghez minden számlázáskor hozzá kell adni az ÁFÁ-t, az érvényben lévő szabályok szerint.

Rendkívüli, vagy szerződésen kívüli munkák esetén az árak külön kerülnek meghatározásra.

Minden év végén a fentiek szerint meghatározott ár felülvizsgálatára kerülhet sor az árindex, az infláció és a piaci viszonyok figyelembevételével.

Az átalánydíj kiegyenlítése utólag történik számla ellenében az alábbi bankszámlára, 8 banki napon belül átutalással.

**Bankszámla szám: OTP bank:11703006-20266202**



8. AZ ÉRVÉNYBEN LÉVŐ SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS ÉLETBELÉPÉSE

2014. január 01.

9. HIBABEJELENTÉS

Cím: Budapest, 1148 Nagy Lajos király útja 31.

Tel: 06 30 941-2919

@-mail: [szerviz@irodatechnika.eu](mailto:szerviz@irodatechnika.eu)

Budapest, 2014. január 7



MEGRENDELŐ

**BENKÓ JÁNOS EV**  
1148 Bp., Bánki Donát u. 14/a  
Asz.: 40039653-2-42

VÁLLALKOZÓ

Vagyunk megelégedve a szerződéssel

Stílus  
pár eljegyzés  
2015. október 04.

# 1 SZ. MELLÉKLET

1.	Típus	Gyártási(eltári)szám	DB	Ft/db	Ft/hó
2.					
3.	Pc munkaállomás		33	4 000.-	132 000.-
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
		<b>Összesen:</b>			132 000.-

**A jelen szerződés tartalmazza a Megrendelő telephelyén lévő összes irodatechnikai eszköz üzemeltetését!**

A szerződés havi díja:

132 000.-Ft+Áfa